



COMUNE DI SONA

Settore Lavori Pubblici ed Urbanistica

ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI.

(Art. 22 e seguenti della L. 241/1990 - artt. 4 - 5 del D.P.R. 352/1992 - D.P.R. 184/2006)

Il sottoscritto (scrivere in stampatello) _____

nato a _____ il _____ residente a _____

in via _____ n. _____ telefono _____

in qualità di¹ _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 e seguenti della Legge 07/08/1990 n. 241 e artt. 4 - 5 del D.P.R. 27/06/1992 n. 352 e successive modifiche ed integrazioni

CHIEDE

di esercitare il diritto di accesso formale ai sotto elencati documenti amministrativi (indicare gli estremi del documento ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione)²:

mediante:

- sola visione presso l'Ufficio competente dell'originale della documentazione richiesta;
- estrazione di copia della documentazione richiesta, in carta libera;
- estrazione di copia autenticata in bollo della documentazione richiesta.

SI FA PRESENTE CHE COME PREVISTO DALLA

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 146 DEL 30/12/2008 LE TARIFFE PER VISURA E RICERCA DI DOCUMENTI RELATIVI AD ATTI AMMINISTRATIVI E FOTOCOPIE SONO LE SEGUENTI:

- costo di ricerca ed estrazione documenti presso ufficio € 6,00 e per ricerca ed estrazione documenti da archivio € 11,00;
- costo di visura € 8,00 per ogni ora;
- rimborso spese a foglio per fotocopie formato A4 € 0,10 e formato A3 € 0,20.

DICHIARA

- di essere legittimato ad esercitare il diritto di accesso di cui sopra in quanto avente interesse per la tutela di situazione giuridicamente rilevante per il seguente motivo³:

¹ Indicare il titolo in base al quale il richiedente effettua la domanda (es.: proprietario, usufruttuario o titolare di un altro diritto sull'immobile oggetto della richiesta).

² Si ricorda che l'istanza è in carta semplice e quindi esente da bollo, tranne le eccezioni di cui all'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000 e qualora venga sottoscritta non in presenza del dipendente incaricato deve essere obbligatoriamente allegata alla stessa la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del richiedente ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

³ IMPORTANTE SPECIFICARE in quanto tale motivo determina il diritto o meno di accesso (Art. 22 comma 1 della Legge 241 del 07/08/1990).

- ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 47 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, formazione od uso di atti falsi, verranno applicate nei miei riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 le sanzioni previste dal codice Penale e dalle leggi speciali in materia;
- consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. 445/00;
- dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 che i dati personali ed anche sensibili forniti, saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Sona, lì _____

IL RICHIEDENTE

L'istanza che precede è stata presentata in data _____ dal sottoscrittore, identificato mediante:

- carta d'identità n. _____ rilasciata il _____
dal _____;
- conoscenza personale.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

In data odierna sono state consegnate, previo pagamento del relativo costo di accessi e riproduzione, le copie richieste a:

- il richiedente _____;
- il delegato _____
documento di identificazione _____.

Sona, lì _____

IL RICEVENTE

COMUNE DI SONA - Piazza Roma n. 1 - 37060 Sona (VR)
P.I. e C.F. 00500760236
<http://www.comune.sona.vr.it> - E-Mail: info@comune.sona.vr.it

SETTORE LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA
Tel. 045 6091225 - Fax. 045 6082085
Orari di apertura al pubblico:
lunedì e martedì 10.00-12.30 - giovedì 16.00-18.00