



# COMUNE DI SONA

**Settore Edilizia Privata**  
Piazza Roma, 1 - 37060 SONA  
[ediliziaprivata@comune.sona.vr.it](mailto:ediliziaprivata@comune.sona.vr.it)  
[www.comune.sona.vr.it](http://www.comune.sona.vr.it)

**AI SIGNOR SINDACO  
del Comune di Sona (VR)**

**Allo Sportello Unico per l'Edilizia  
del Comune di Sona**

**OGGETTO: Istanza di accesso atti amministrativi del Settore Edilizia Privata.**  
(Art. 22 e seguenti della L.241/90 e artt. 4-5 del D.P.R. 352/92 e D.P.R. 184/06)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

in qualità di:

- Titolare del relativo diritto o il suo legale rappresentante o mandatario \_\_\_\_\_ ;
- diretto interessato per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti come sotto riportate
- portatori di interessi diffusi, costituiti in associazioni o comitati, quali organizzazioni sindacali e istituti di patronato \_\_\_\_\_ ;

## CHIEDE

(ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 e seguenti della Legge 7.08.1990 n. 241 e artt. 4-5 del D.P.R. 27.06.1992 n. 352 e successive modifiche ed integrazioni)

- di prendere visione
- estrazione di copia della documentazione richiesta, in carta semplice;
- estrazione di copia autenticata in bollo della documentazione richiesta.

della seguente documentazione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DICHIARA** di essere legittimato ad esercitare il diritto di accesso di cui sopra in quanto avente interesse per la tutela di situazione giuridicamente rilevante per il seguente motivo:

(IMPORTANTE SPECIFICARE in quanto tale motivo determina il diritto o meno di accesso (art. 22 comma 1 della L. 241 del 7 agosto 1990)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si dichiara a conoscenza che:

- 1) l'ufficio competente dispone di un termine di 30 (trenta) giorni per l'evasione della richiesta;
- 2) l'ufficio competente in applicazione dell'art. 3 del DPR 184/06, dovrà entro breve termine comunicare tale accesso ad eventuali **controinteressati** (confinanti, proprietari, ecc.) mediante invio di copia della presente richiesta con raccomandata e avviso ricevimento;
- 3) dagli stessi potrà ottenere, nei termini di dieci giorni, comunicazioni o motivate opposizioni alla richiesta di accesso;
- 4) il responsabile del procedimento dovrà valutare i dati eventualmente rilevati e provvedere in merito alla richiesta stessa.

DELEGA eventualmente al ritiro: \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ di cui si allega copia  
di documento n. \_\_\_\_\_

**SI FA PRESENTE CHE PER LA RICERCA ED ESTRAZIONE DI PRATICHE DALL'ARCHIVIO DOVRANNO ESSERE VERSATI € 11,00 , PER RICERCA ED ESTRAZIONE PRESSO UFFICIO € 6,00 OLTRE IL RIMBORSO SPESE COSI' COME PREVISTO DALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 146 DEL 30.12.2008.**

### DICHIARA

- *ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 47 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, formazione od uso di atti falsi, verranno applicate nei miei riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 le sanzioni previste dal codice Penale e dalle leggi speciali in materia;*
- *consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. 445/00;*
- *dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 31.12.1996 n. 675, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

Sona, lì \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

Sona, lì \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE PER RICEVUTA

\_\_\_\_\_