

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE

(Legge 29 marzo 2001 n. 135 e Legge Regionale n.33 de 1 04.11.2002, articolo 41)

**AI COMUNE di S O N A(VR)
Servizio Commercio ed Attività Ec.**

Il sottoscritto _____
 nato a _____ prov. _____ Il _____
 residente in _____ prov. _____ Via _____ n. _____
 Codice fiscale _____
 nella sua qualità di _____
 e, come tale, in rappresentanza di _____
 con sede legale in _____
 codice fiscale _____,
 capitale sociale _____ iscritta in data _____ al n. _____
 del registro delle società _____ ed al n. _____
 del fascicolo presso _____,
 autorizzato ad inoltrare la presente domanda in forza dei poteri conferitigli dai patti sociali e
 domiciliato, per la carica ed ai fini della presente istanza presso la sede della società rappresentata,

DOMANDA

ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale n. 33 del 04.11.2002, che gli venga concessa
 l'autorizzazione per (barrare la voce che interessa) l'apertura, il trasferimento, l'ampliamento di:

albergo, dipendenza, residenza turistico alberghiera,

nell'immobile posto nel Comune di _____ e ubicato in

Frazione _____ Via _____ n. _____

Piano _____ Denominazione della struttura – insegna: _____

Servizi annessi _____

Periodi di apertura _____

Livello di classificazione _____

Numero di camere e unità abitative, così suddivise, come risultano dalle planimetrie allegate:

camere singole n. _____, camere doppie n. _____, camere triple _____, unità abitative n. _____.

Capacità ricettiva massima come risulta dalle planimetrie allegate: _____

Ai fini di cui sopra, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (articolo 76 del Decreto Presidente Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000), il sottoscritto dichiara:

- Di avere la disponibilità dei locali a titolo di _____.
- Che la struttura ricettiva per la quale si chiede l'autorizzazione sarà gestita dal Signor _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ Via _____, n. _____
- Che i locali destinati all'esercizio hanno la superficie complessiva di mq. _____ e sono costituiti come sopra descritto .
- Che la struttura possiede i requisiti obbligatori previsti dalla regolamentazione regionale per il livello minimo di classifica;
- Che la denominazione della struttura non è uguale a quella di altre strutture ricettive presenti (o cessate da meno di _____ anni) nel comune di _____ o di quelli limitrofi.
- Di essere in possesso di autorizzazione preventiva da parte dei Vigili del Fuoco n. _____ del _____ (in caso di struttura oltre 25 posti letto)
- Di essere in possesso di agibilità dei locali n. _____ del _____ rilasciata in data da _____.
- Di effettuare o non effettuare il servizio di somministrazione di alimenti e bevande alle sole persone ospitate.
- Di essere iscritto al REC tenuto dalla Camera di commercio di _____ al n. _____ per la somministrazione di alimenti e bevande, ovvero in caso di società che il Sig. _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ è iscritto al REC tenuto dalla Camera di commercio di _____ al n. _____ dal _____, in qualità di delegato alla somministrazione.
- di essere iscritto al registro imprese della Camera di commercio di _____ al n. _____.
- di essere in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'articolo 11 del Regio Decreto n. 773 del 18 giugno 1931 (Salve le condizioni particolari stabilite dalla legge nei singoli casi, le autorizzazioni di polizia debbono essere negate: 1) a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione; 2) a chi è sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza. Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità Le autorizzazioni devono essere revocate quando nella persona autorizzata vengono a mancare, in tutto o in parte, le condizioni alle quali sono subordinate e possono essere revocate quando sopraggiungono o vengono a risultare circostanze che avrebbero imposto o consentito il diniego della autorizzazione).
- di aver adempiuto all'istruzione obbligatoria dei propri figli ai sensi dell'articolo 12 del Regio Decreto n. 773 del 18 giugno 193, ovvero
 - di non avere figli
 - di avere figli che, per la loro età, non sono ancora tenuti a frequentare la scuola
 - di avere figli che, per la loro età, sono ancora tenuti a frequentare la scuola
- di essere incensurato e di non aver riportato condanne o procedure per l'irrogazione di misure di prevenzione;
- ai fini antimafia, che sul conto della società/ consorzio sopra indicata (ove ricorra) non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 10 della Legge 31.05.65 n. 575, che tali cause non sussistono nei miei confronti, e di non essere a conoscenza che le stesse cause sussistano a carico di tutti i miei familiari conviventi nel territorio dello Stato, sotto indicati:

COGNOME E NOME	DATA E LUOGO NASCITA	RESIDENZA

Allega alla presente:

- Copia atto costitutivo della Società;
- Autorizzazione sanitaria (se già posseduta, altrimenti si impegna a consegnarla appena ottenuta, in ogni caso prima dell'attivazione della struttura);
- Tessera sanitaria personale, per tutte le persone impiegate nell'attività;
- Certificato di agibilità dell'immobile, per l'uso specifico richiesto;

<input type="radio"/> Certificato prevenzione incendi;
<input type="radio"/> Planimetria dell'esercizio in triplice copia, in scala 1:100, redatta da professionista abilitato, iscritto all'Albo e relazione tecnico descrittiva (in duplice copia) relativa ai requisiti tecnici ed igienico sanitari dell'esercizio, redatta anch'essa da professionista come sopra indicato (se il locale viene per la prima volta adibito a tale uso o se è di nuova costruzione);
<input type="radio"/> N. _____ marca da bolla da e10,33 per l'autorizzazione;
<input type="radio"/> Copia di un documento di riconoscimento valido del richiedente (nel caso che la firma non venga apposta alla presenza dell'addetto al ricevimento del Comune di Sona - VR)

_____, li _____

II RICHIEDENTE

* La firma è apposta in mia presenza

<i>L'Addetto Comunale</i>

► Per ogni eventuale chiarimento relativo alla presente richiesta di autorizzazione per struttura alberghiera, si chiede di contattare il Signor/lo studio tecnico:	
<i>Cognome e nome o denominazione</i>	<i>Telefono</i>

INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)
PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

- I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. La comunicazione e la diffusione ad Enti pubblici non economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. La comunicazione e la diffusione a privati o a Enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento.
 - Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.
 - Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazione della amministrazione presso la quale possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dare corso all'istanza avanzata.
 - Si rammenta, che potranno essere esercitati i diritti riconosciuti dal Titolo II del D.Lgs. 196/2003.
 - Responsabile del trattamento dati è la Sig.ra VINCENZI PATRIZIA
Recapito dell'ufficio al quale rivolgersi per richieste o lamentele: Piazza Roma, 1 – 37060 SONA(VR) ☎ 045/6091219-6091247
- Orario di apertura al pubblico:
- | | | |
|---------------|---------------|-----------------|
| Lunedì | 10,00 – 12,30 | |
| Martedì | 10,00 – 12,30 | e 16,00 – 18,00 |
| Giovedì | 10,00 – 12,30 | e 16,00 – 18,00 |