

COMUNE DI SONA
ASSESSORATO ALLA CULTURA
BIBLIOTECA COMUNALE

GUIDA AI SERVIZI

Biblioteca Comunale di Sona:

Indirizzo: P.zza Vittoria, 11 - 37060 Sona (Vr)

Telefono: 045-6091286

E-Mail: biblioteca@comune.sona.vr.it

Orario di apertura:

Martedì: 14.30-19.00

Mercoledì: 9.00-13.00

Giovedì: 14.30-19.00

Venerdì: 9.00-13.00

Sabato: 9.00-13.00

Sala Lettura di Lugagnano:

Indirizzo: Via XXVI aprile, 6- 37060 Lugagnano di Sona (Vr)

Telefono: 045-514384

Orario di apertura:

Martedì: 9.30-12.30

Mercoledì: 15.30-18.30

Venerdì: 15.30-18.30

La Biblioteca Comunale è stata istituita nel 1980 ed è aperta al pubblico dal 1981. Si trova in centro paese a Sona, in P.zza della Vittoria 11, dietro al Palazzo Municipale. Dal 1995 è stata attivata la Sala di Lettura di Lugagnano, che si trova in via XXVI Aprile, 6, sopra l'Ufficio Anagrafe.

Dal 2003 la Biblioteca Comunale fa parte del Sistema Bibliotecario Provinciale, rete di collegamento tra le biblioteche della Provincia di Verona.

Il patrimonio librario è costituito da una fornitissima collezione di romanzi di tutte le letterature e da una buona collezione di libri per bambini e per ragazzi. Di notevole interesse sono anche le sezioni dedicate alla filosofia, alla psicologia, alla saggistica storica e alla letteratura di viaggio, nonché alle guide turistiche. In biblioteca sono inoltre presenti riviste, quotidiani, Dvd, videocassette, enciclopedie, dizionari ed atlanti.

Per accedere al servizio di prestito è necessario iscriversi: l'iscrizione è gratuita ed avviene alla prima visita in biblioteca, comunicando i propri dati personali e ricevendo la tessera del Sistema Bibliotecario Provinciale, grazie alla quale è possibile accedere a tutte le Biblioteche della Provincia e al loro patrimonio: tramite il prestito interbibliotecario è possibile infatti ricevere libri e Dvd delle altre Biblioteche presso la Biblioteca preferita entro massimo una settimana dalla richiesta. La durata del prestito è di 30 giorni, rinnovabile per altri 30 giorni se il documento non ha prenotazioni; la durata del prestito delle riviste e dei Dvd è di 7 giorni. E' possibile prenotare un libro, sia tramite il portale provinciale, come vedremo tra poco, sia tramite il personale della Biblioteca, il quale avvisa telefonicamente quando il libro è disponibile per il ritiro. Il ritiro deve avvenire entro una settimana.

Il Sistema Bibliotecario Provinciale è presente sul sito Internet: <http://sbp.provincia.vr.it>

L'Home Page contiene informazioni generali e avvisi delle Biblioteche Provinciali; dall'Home Page si può accedere alla sezione *Ultimi arrivi*, contenente la copertina e l'abstract degli ultimi acquisti del sistema, alla sezione *Classifiche*, dove si possono trovare i libri più letti, alla sezione *BlogPost*, dove sono presenti i messaggi di commento ai libri letti che ogni utente può pubblicare sul sito.

Molto utile è la stringa di ricerca per singola Biblioteca: selezionando dal menù a tendina la Biblioteca desiderata e cliccando *Vai* si accede alla pagina della Biblioteca con gli orari di apertura, l'indirizzo, il numero telefonico e gli annunci di incontri attività ed avvisi.

Sempre dall'Home Page è possibile effettuare ricerche sul catalogo del Sistema Bibliotecario Provinciale: la *ricerca semplice* avviene inserendo nella stringa quello che si ricerca: il risultato riguarderà tutti i documenti del Sistema che contengono la parola o l'autore indicato. Una ricerca più mirata avviene cliccando su *Ricerca Avanzata*: così facendo viene aperto un menù di ricerca che permette di indicare il titolo, l'autore, il soggetto del documento ricercato; è possibile inoltre indicare l'anno di pubblicazione, anche in un intervallo di anni, la lingua del documento cercato, il livello bibliografico per ricercare periodici, il tipo di materiale, utile per ricercare Video e Dvd.

Il sito può essere consultato anche accedendo al proprio profilo: al momento dell'iscrizione, infatti, si riceve il nome utente (la sigla sbp seguita dal numero della propria tessera, es. sbp123) e la password (la propria data di nascita scritta anno-mese-giorno (es. 1973-03-12)). Questi elementi vanno inseriti nella sezione del sito *My Discovery*, ossia la mia scrivania di lavoro che mi permette di ricercare e prenotare on line i materiali che mi interessano. Accedendo al sito come utente, posso vedere i titoli dei documenti che ho in prestito, con la data di scadenza; posso inoltre prorogare il prestito, dopo la sua scadenza, solo per una volta, se il documento non è prenotato. Tra le numerose attività che posso effettuare, vi è la creazione, dalla stringa di ricerca semplice o avanzata, di miei personali scaffali virtuali di libri, ossia di elenchi di libri che mi interessano e che vorrò prendere a prestito in futuro.

Cliccando sulla dicitura "*Prestiti conclusi*" posso consultare l'elenco di tutti i documenti che ho preso a prestito; posso scrivere un commento sul libro che ho letto; posso indicare il titolo di un libro che non è presente nel catalogo SbpVr e che io vorrei che fosse acquistato.

La funzione più utilizzata è quella di *prenotazione*: dalla stringa *CERCA* consulto il catalogo e trovo il documento (libro, Dvd, rivista) che vorrei avere in prestito; devo entrare nella notizia, ossia cliccare sul titolo che desidero: comparirà allora una scritta rossa *Prenotate una copia*, a questo punto devo indicare in quale biblioteca voglio recarmi a prendere il libro e confermare la prenotazione: in massimo una settimana il documento arriverà in quella biblioteca; oltre alla telefonata di avviso, posso vedere dal sito a che punto si trova la mia richiesta: sotto i PRESTITI IN CORSO, vi è la dicitura *PRENOTAZIONI*:

- *pendente* significa che la prenotazione non è ancora stata presa in considerazione da alcuna biblioteca;
- *in gestione* significa che una biblioteca sta cercando il documento per me
- *pronto al transito* significa che il documento è stato trovato e sta per partire
- *in transito* significa che il documento è in viaggio
- *pronto al prestito* significa che il documento è arrivato presso la biblioteca desiderata e posso andare a ritirarlo.

Vi sono infine altre due funzioni: è possibile richiedere al Centro Servizi informazioni bibliografiche specifiche e dialogare con gli altri utenti tramite il Blog.