

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
SONA	EDILIZIA PRIVATA
SERVIZIO	RESPONSABILE:
EDILIZIA PRIVATA	BOSIO MARCO
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Vigilanza attività edilizia	
OPERATIVA / GESTIONALE DIRETTA	OPERATIVA / GESTIONALE DI SUPPORTO
1 - Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia del territorio tramite sopralluoghi d'ufficio o su segnalazione di terzi	18 - Attività di supporto con la Polizia Locale nei sopralluoghi di cantiere per accertamenti di conformità o eventuali abusi edilizi e successiva comunicazione all'Autorità Giudiziaria dei casi di presunta violazione edilizia
2 - Segnalazione delle attività di controllo alle autorità competenti (ordinanze, verbali, sopralluoghi, ecc.)	19 - Testimonianza in Tribunale in merito a controversie edilizie
3 - Comunicazione alle ditte interessate dell'avvio del procedimento amministrativo con valutazione degli scritti difensivi e di eventuali controdeduzioni di parte	20 - Consegna al Messo comunale per la notifica degli atti
4 - Esame da parte della Commissione Edilizia Comunale sulle richieste di sanatoria e/o scritti difensivi	21 - Attività di supporto alla Polizia Locale per operazioni di sequestro cantiere o fermo temporaneo lavori
5 - Segnalazione agli ordini professionali delle violazioni compiute dai relativi iscritti	22 - Attività di supporto con i legali di fiducia dell'Amministrazione Comunale per lo svolgimento del procedimento di abuso, dei provvedimenti da emettere e della stesura delle memorie difensive per il Comune
6 - Determinazione delle sanzioni amministrative previste dal D.P.R. 380/01 conformemente all'entità dell'abuso realizzato	23 - Collaborazione con gli organismi territoriali (Agenzia del Territorio, Agenzia delle Entrate, ecc.) per la fase di individuazione e acquisizione dei beni al patrimonio comunale
7 - Determinazione delle sanzioni amministrative previste dal D. Lgs. 42/04 per gli immobili ricadenti in zona sottoposta a vincolo ambientale	24 - Collaborazione con gli Uffici Finanziari ed il competente Settore Comunale per la stesura delle delibere e degli atti di ingiunzione
8 - Emissione di ordinanze di sospensione lavori e/o di demolizione delle opere nei casi previsti	
9 - Accertamento con ulteriore sopralluogo in merito all'avvenuta ottemperanza alle ordinanze emesse (demolitorie o sospensive) con stesura di apposito verbale	
10 - Eventuali comunicazioni agli enti preposti della mancata ottemperanza	
11 - Valutazioni dirette d'ufficio sugli scritti difensivi finalizzati ai ricorsi al T.A.R. o al Capo dello Stato (quando promossi)	
12 - Inizio del procedimento finalizzato all'acquisizione dell'area tramite stesura verbale di accertamento inadempienza nei casi di accertata inottemperanza alla demolizione	
13 - Predisposizione del frazionamento e/o variazione catastale delle pratiche con personale interno per l'individuazione dei beni da acquisire nonché delle pratiche di registrazione e trascrizione dell'avvenuta acquisizione dei beni al patrimonio comunale	
14 - Valutazione sull'interesse pubblico in merito all'utilizzo e alla destinazione dei beni acquisiti al patrimonio	
15 - Riscossione delle somme sostenute per la demolizione coattiva dell'opera nei confronti del privato inadempiente	
16 - Formazione dell'elenco dei rapporti comunicati agli organi di Polizia Giudiziaria e al Segretario Comunale per gli adempimenti di competenza	
17 - Trasmissione mensile alla Prefettura dei dati relativi ai procedimenti avviati	

