



COPIA

SETTORE FARMACEUTICO
SERVIZIO
DEPOSITATO IN SEGRETERIA
IL _____

DETERMINAZIONE

R.G. N°184

DATA 23-02-10

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO AL DOTT. BELLONI G.PER VALUTAZIONE TECNICO-ECONOMICA DELLE VARIE FORME ALTERNATIVE DI GESTIONE DELLE FARMACIE COMUNALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FARMACEUTICO

Vista la Deliberazione di G.C. n. 183 del 11.11.2009 con la quale si dava atto che l'Amministrazione comunale di Sona, nell'ambito delle sue scelte strategiche, si era posta l'obiettivo di valutare l'opportunità di modificare l'attuale forma di gestione del Servizio Farmacie comunali mettendo a confronto quella attualmente in essere – in economia – con le altre forme di assetto giuridico-societario previste per legge;

Atteso che, con la sopra citata deliberazione, veniva altresì incaricata la Responsabile del Settore Farmaceutico di effettuare le opportune valutazioni circa le varie ipotesi possibili in alternativa quella attualmente in essere;

Ravvisata la necessità, in tale fase, di avvalersi di un professionista esterno che dovrà essere esperto in materia giuridico-amministrativa, societaria, fiscale ed in diritto del lavoro con esperienza in materia di servizi pubblici locali e farmacie comunali;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione approvato con deliberazione G.C. n. 94 del 24.09.2008, e in particolare:
l'art. 3 relativo alle condizioni per il conferimento;
l'art. 7 relativo alle procedure per l'affidamento dell'incarico;

Rilevato che l'affidamento di ciascun incarico deve essere preceduto da apposito avviso sottoscritto dal competente Responsabile, da pubblicare all'albo comunale e sul sito internet del Comune;

Visto l'allegato verbale della procedura comparativa svoltasi in data 19.02.2010 dal quale si evince che l'incarico in questione viene provvisoriamente affidato al professionista esterno Dott. Belloni Gianpietro, nato a Milano il 15.12.1963, e che l'affidamento definitivo è subordinato alla determinazione di approvazione del suddetto verbale da parte del Responsabile del Settore Farmacie comunali;

Riscontrata la regolarità delle procedure seguite e ritenuto conseguentemente di approvare il suddetto verbale;

Visto lo schema di disciplinare relativo al suddetto incarico, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la L. n. 133/2008;

Visto il Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione approvato con deliberazione di C.C. n. 94/2008;

Richiamato lo Statuto comunale;

DETERMINA

1. Di approvare la narrativa sopra esposta quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare il verbale di procedura comparativa redatto in data 19.02.2010, per l'individuazione del professionista esterno erogatore di prestazioni multidisciplinari, esperto in materie giuridico-amministrativa, societaria, fiscale ed in diritto del lavoro con esperienza in materia di servizi pubblici locali e farmacie comunali che dovrà supportare il Responsabile del Settore Farmacie comunali nella valutazione delle varie forme alternative di assetto giuridico-societario per la gestione del servizio delle farmacie comunali, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. Di affidare l'incarico di cui sopra al seguente professionista esterno:
Dott. Belloni Gianpietro, nato a Milano il 15.12.2963, con studio in via Bezzecca, n. 20 – 20098 San Giuliano Milanese (MI), C.F. BLLGPT63T15F205I, P. IVA 11957650150;
4. Di approvare lo schema di disciplinare relativo al suddetto incarico, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
5. Di precisare che l'onorario richiesto per il suddetto incarico ammonta ad € 3.950,00.= oltre al contributo previdenziale al 4% ed all'IVA al 20%, per complessivi **€ 4.929,60.=**, importo già impegnato per € 4.896,00.= al cap. 5421 del bilancio comunale, imp. n. 1264/2009 e per € 33,60.= da impegnare sul medesimo capitolo del bilancio comunale.

COMUNE DI SONA
(PROVINCIA DI VERONA)

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI MULTIDISCIPLINARI DI NATURA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA, ECONOMICO- FINANZIARIA, SOCIETARIA, FISCALE E DI DIRITTO DEL LAVORO

Le sottoscritte parti:

Dott.ssa De Pretis Serena, nata a Firenze (FI) il 26.01.1954, domiciliata per la carica presso il Palazzo comunale, il quale interviene, agisce e stipula nel presente atto esclusivamente nella sua qualità di Responsabile del Settore Farmaceutico del **COMUNE DI SONA (VR)**, partita iva 00500760236, autorizzato ai sensi dell'art. 48, c. 2, lett. h), dello Statuto comunale (in seguito denominato Amministrazione);

e

Dott. Belloni Gianpietro, nato a Milano il 15.12.1963, con studio in Via Bezzacca, n. 20 – 20098 San Giuliano Milanese (MI), che interviene nel presente atto in nome e per conto proprio in qualità di libero professionista, C.F. BLLGPT63T15F205I, P.I. 11957650150 (in seguito denominato prestatore);

convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

- a. L'Amministrazione conferisce al professionista, come sopra rappresentato, che accetta, esperto in materie giuridico-amministrativa, societaria, fiscale ed in diritto del lavoro, in materia di servizi pubblici locali e di farmacie, l'incarico di supportare il Responsabile del Settore Farmacie comunali nella valutazione tecnico-economica delle varie ipotesi alternative di assetto giuridico-societario del Servizio delle Farmacie comunali, con riferimento al contenuto dell'avviso pubblico prot. n. 97 del 15.01.2010 dell'Albo Pretorio).
- b. Le prestazioni che il prestatore fornisce hanno contenuto multidisciplinare e possono riguardare, su indicazione ed in coordinamento con il referente individuato dal Comune di Sona, lo sviluppo autonomo di relazioni, atti ed elaborati, nonché l'osservazione, la modifica e/o l'integrazione di atti predisposti dal Comune di Sona e/o da terzi indicati da quest'ultimo. A seconda delle singole problematiche, l'attività di supporto da svolgere può riguardare contestualmente più discipline tra quelle indicate al precedente punto 1a), oppure anche una sola di esse, ma in un'ottica di correlazione con le altre discipline.
- c. Le prestazioni sono fornite a fronte di specifiche richieste espresse dal referente che il Comune di Sona individua nel formale atto di conferimento dell'incarico.
- d. Ancorché le prestazioni che il prestatore è tenuto a fornire abbiano contenuto multidisciplinare, il prestatore si riserva di non dar seguito alle richieste stesse qualora esse abbiano contenuto specialistico in discipline non comprese in quelle di cui al presente disciplinare d'incarico ed elencate nel primo capoverso. Il Comune di Sona potrà valutare l'opportunità che la relativa prestazione possa essere svolta da professionisti specialisti in tali discipline.

Art. 2 - Onorario

E' fissato un compenso per l'esecuzione dell'incarico in oggetto come di seguito indicato:

Onorario offerto:	€ 3.950,00.=,
contributo previdenziali 4%:	€ 158,00.=
somma	€ 4.108,00.=
I.V.A. 20%	€ 821,60.=
TOTALE	€ 4.929,60 =

Tale compenso è stato determinato discrezionalmente dal professionista.

I costi per le trasferte in Veneto ed in Lombardia sono compresi nel compenso di cui sopra.

Il suddetto compenso verrà corrisposto in due soluzioni:

1. una quota pari al 40% al formale conferimento dell'incarico;
2. la restante quota pari al 60% al completamento dello stesso.

Art. 3 - Modalità di svolgimento dell'incarico

Le prestazioni si concretizzano prevalentemente nella produzione di elaborati, di cui il prestatore è tenuto a fornire tempestivamente i relativi files mediante invio tramite posta elettronica ed eventualmente altre modalità che verranno richieste (direttamente, via fax, a mezzo del servizio postale o simili). Le prestazioni possono altresì comprendere la partecipazioni a riunioni e/o realizzarsi attraverso colloqui e suggerimenti telefonici. Al prestatore può essere richiesto di partecipare all'attività di gruppi di lavoro anche in veste di coordinatore. Il partecipare dovrà sviluppare ed aggiornare il timetable dell'attività per fasi e tempi di attività.

Le prestazioni devono essere fornite entro i termini individuati, di volta in volta, dal Comune di Sona; ai fini dell'efficace svolgimento delle prestazioni, il Comune di Sona, per il tramite del suo referente, si impegna a fornire tempestivamente di documenti necessari all'espletamento dell'incarico, nonché a dare disponibilità e collaborazione.

Il professionista incaricato si impegna ad utilizzare i propri beni strumentali e la propria autonoma organizzazione per l'espletamento della prestazione affidata, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto richiesto secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal referente indicato dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non gravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

Ferma restando la proprietà intellettuale dell'elaborato oggetto dell'incarico in capo al tecnico incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati e dei risultati dell'incarico.

Art. 4 – Recesso

L'Amministrazione potrà, in ogni tempo, anche durante l'espletamento dell'incarico e prima della sua ultimazione, recedere dall'incarico, rimborsando al professionista le spese sostenute e corrispondendo allo stesso il compenso ridotto in proporzione all'opera svolta.

Il professionista recede dal contratto solo per giusta causa e comunque, dovrà esercitare tale diritto in modo da evitare qualsiasi pregiudizio all'Amministrazione.

In tal caso spetterà allo stesso il rimborso delle spese sostenute nonché il compenso spettategli ridotto in proporzione all'opera svolta.

In ogni caso il recesso dovrà essere comunicato alla controparte a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, dall'Amministrazione entro e non oltre giorni 60 e dal professionista entro e non oltre giorni 5 dal verificarsi da una delle cause di cui al presente articolo.

Art. 5 - Risoluzione del contratto

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente dal presente contratto in ogni momento, in particolare a seguito di inadempienza da parte del professionista o quando al professionista siano addebitabili ritardi pregiudizievoli.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile dei procedimenti, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La rescissione di cui ai commi I e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme di cui

all'art. 1453 e segg. del Codice Civile.

Art. 6 - Definizione delle controversie

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'Amministrazione ed il professionista che non sia possibile definire in via amichevole, sarà, nel termine di trenta giorni da quello di comunicazione del provvedimento amministrativo, rimessa al giudizio del Presidente del tribunale di Verona.

Pendente il giudizio innanzi al detto Presidente, le parti non saranno esonerate da nessuna delle obbligazioni assunte col presente disciplinare.

Per ogni effetto conseguente ed inerente il presente contratto il professionista elegge domicilio legale presso il Comune di Sona.

Art. 7 - Imposte e tasse

Imposte, spese e formalità sono a totale carico del professionista, come pure le imposte e tasse di carattere personale.

Art. 8 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti richiamano le disposizioni, in quanto applicabili, dal Codice Civile, nonché gli usi e le consuetudini.

Art. 9 – Modifiche

Qualunque modifica al presente contratto dovrà avvenire mediante atto scritto.

Art. 10 – Informativa ex D. Lgs. n. 196/2003 – Tutela della privacy

I dati personali che verranno forniti dal prestatore saranno trattati per lo svolgimento dell'attività connessa con il presente incarico e sue eventuali future variazioni e/o ampliamenti.
Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Sona.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è Dott.ssa de Pretis Serena, Responsabile del Settore Farmaceutico.

Letto, confermato e sottoscritto

Sona, li,

Il professionista

Dott. Gianpietro Belloni

per il Comune di Sona

Il Responsabile del Settore Farmaceutico

Dott.ssa de Pretis Serena

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FARMACEUTICO
f.to DE PRETIS SERENA**

DETERMINAZIONE R.G. N. 184
SETTORE FARMACEUTICO – SERVIZIO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO AL DOTT. BELLONI G.PER VALUTAZIONE TECNICO-ECONOMICA DELLE VARIE FORME ALTERNATIVE DI GESTIONE DELLE FARMACIE COMUNALI.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. 0

Copia della presente determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per la durata di quindici giorni consecutivi.

SONA,

IL MESSO COMUNALE
f.to Renzo Baldo

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

<input checked="" type="checkbox"/> Settore FARMACIA	<input checked="" type="checkbox"/> _____
<input checked="" type="checkbox"/> Giunta comunale	<input checked="" type="checkbox"/> _____
<input checked="" type="checkbox"/> _____	<input checked="" type="checkbox"/> _____

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
SONA,
Il Funzionario incaricato
