



Al Responsabile dell'ufficio Sport  
Del Comune di Sona

OGGETTO: Richiesta autorizzazione per l'uso della palestra della Scuola \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ n° TEL \_\_\_\_\_

Responsabile del (Ente/Associazione/Gruppo) \_\_\_\_\_

con sede in Via \_\_\_\_\_

C.F. – P. I. ....Email.....

regolarmente affiliato a \_\_\_\_\_

chiede alla S.V. l'autorizzazione all'uso della palestra della Scuola \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_

**ORARIO RICHIESTO PER PARTECIPANTI MINORENNI o ULTRA SESSANTENNI**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per i giorni : \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**ORARIO RICHIESTO PER PARTECIPANTI MAGGIORENNI**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per i giorni : \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Dichiara che l'Associazione/Ente/Gruppo non svolge attività di lucro o comunque speculativa, ma esclusivamente finalizzata alla pratica dello sport e/o \_\_\_\_\_

---

Dichiara inoltre:

- 1) di assumere la piena responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare a persone o cose, esonerando il Comune, il Preside ed eventuali sub-consegnatari dei beni da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni medesimi.;
- 2) di versare (se richiesto) il deposito cauzionale;
- 3) di assumere tutte le spese per la pulizia dei locali e quelle comunque connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature;
- 4) di restituire i locali e le attrezzature pienamente agibili e funzionanti per il normale impiego scolastico;
- 5) di provvedere alla costante sorveglianza durante l'uso dei locali;
- 6) di essere edotto del fatto che la concessione dell'uso dei beni della Scuola è precario e quindi in qualsiasi momento revocabile per mancato rispetto della normativa vigente;
- 7) di impegnarsi ad osservare tutte le disposizioni previste dalle delibere del Consiglio Scolastico Provinciale di Verona, nonché le direttive che verranno dettate dal Comune e dal Consiglio d'Istituto in materia di utilizzazione dei beni della scuola;
- 8) di non riprodurre le chiavi ricevute in consegna e di restituirle alla fine del periodo d'uso;
- 9) segnala quali altri responsabili i Sig.:

Cognome e Nome

Residenza

---

---

---

---

---

---

---

---

In Fede

---

Sona, lì.....