

## **MISURE ORGANIZZATIVE ART. 15 C. 2 L. N. 183/2011**

Dal 01.01.2012 le pubbliche amministrazioni non possono né accettare né richiedere certificazioni ai cittadini ed alle imprese, ma devono verificare, acquisendo i dati dalle amministrazioni certificanti, quanto contenuto nelle dichiarazioni sostitutive o negli atti di notorietà prodotti dagli interessati.

A tal fine, fino a quando non saranno operativi nei rapporti fra le diverse amministrazioni accessi diretti con modalità informatica alle singole banche dati, si rendono note le seguenti misure organizzative poste in essere dal Comune di Sona.

Il Comune di Sona ha individuato quali responsabili degli adempimenti previsti dall'art. 15 comma 1 della legge n. 183/2011 ciascun responsabile di settore in cui è organizzato il Comune in base alle competenze per materia a ciascuno affidate.

Il responsabile competente per materia risponderà entro 30 giorni alle richieste di informazioni o di verifica delle autocertificazioni presentate da parte delle altre pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi precedenti.

Le richieste vanno inoltrate attraverso PEC all'indirizzo [sona.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sona.vr@cert.ip-veneto.net) utilizzando allegati solo in formato .pdf/A., indicando come oggetto: "Richiesta informazioni ai sensi dell'art. 15 della L. n. 183/2011".

Nella domanda dovrà essere indicata, oltre ai soggetti ed ai dati di interesse, anche le finalità della richiesta.

In caso di necessità di contattare i singoli responsabili di settore è possibile reperire i riferimenti sul sito internet all'indirizzo: [www.comune.sona.vr.it](http://www.comune.sona.vr.it) nella sezione "Uffici comunali".