



**COPIA**

SETTORE LL.PP. - URBANISTICA  
SERVIZIO

DEPOSITATO IN SEGRETERIA

IL \_\_\_\_\_

**DETERMINAZIONE**

**R.G. N° 63**

**DATA 19-01-09**

**OGGETTO: SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE GAS - APPROVAZIONE VERBALE DI PROCEDURA COMPARATIVA PER AFFIDAMENTO INCARICO A PROFESSIONISTA ESTERNO.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA**

Vista la Deliberazione di G.C. n. 135 del 17.12.2008 con la quale si dava atto che l'Amministrazione comunale di Sona, nell'ambito delle sue scelte strategiche, si è posta l'obiettivo di individuare un nuovo assetto giuridico-societario per la gestione del servizio di distribuzione del gas;

Atteso che, con la sopra citata deliberazione, veniva altresì incaricato il Responsabile del Settore Lavori Pubblici - Urbanistica di effettuare le opportune valutazioni circa le varie ipotesi alternative di aggregazione societaria con altri soggetti operanti nel medesimo settore di mercato;

Ravvisata la necessità, in tale fase, di avvalersi di un professionista esterno che dovrà essere esperto in materia giuridico-amministrativa, societaria, fiscale ed in diritto del lavoro;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione approvato con deliberazione G.C. n. 94 del 24.09.2008, e in particolare:  
l'art. 3 relativo alle condizioni per il conferimento;  
l'art. 7 relativo alle procedure per l'affidamento dell'incarico;

Rilevato che l'affidamento di ciascun incarico deve essere preceduto da apposito avviso emanato dal competente Responsabile, da pubblicare all'albo comunale e sul sito internet del Comune;

Visto l'allegato verbale della procedura comparativa redatto in data 16.01.2009 dal quale si evince che l'incarico in questione viene provvisoriamente affidato al professionista esterno Dott. Belloni Gianpietro, nato a Milano il 15.12.1963, e che l'affidamento definitivo è subordinato alla determinazione di approvazione del suddetto verbale da parte del Responsabile del Settore Lavori Pubblici - Urbanistica;

Riscontrata la regolarità delle procedure seguite e ritenuto conseguentemente di approvare il suddetto verbale;

Visto lo schema di disciplinare relativo al suddetto incarico, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.U.R.C. in corso di validità attestante la regolarità dei versamenti obbligatori per legge;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la L. n. 133/2008;

Visto il Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione approvato con deliberazione di C.C. n. 94/2008;

Richiamato lo Statuto comunale;

### **DETERMINA**

1. Di approvare la narrativa sopra esposta quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare il verbale di procedura comparativa redatto in data 16.01.2009, per l'individuazione del professionista esterno erogatore di prestazioni multidisciplinari, esperto in materie giuridico-amministrativa, societaria, fiscale ed in diritto del lavoro che dovrà supportare il Responsabile del Settore Lavori Pubblici – Urbanistica nella valutazione delle varie ipotesi alternative di aggregazione societaria con altri soggetti operati nel settore della distribuzione del gas, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. Di affidare l'incarico di cui sopra al seguente professionista esterno:  
Dott. Belloni Gianpietro, nato a Milano il 15.12.2963, con studio in via Bezzecca, n. 20 – 20098 San Giuliano Milanese (MI), C.F. BLLGPT63T15F205I, P. IVA 11957650150;
4. Di approvare lo schema di disciplinare relativo al suddetto incarico, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
5. Di precisare che l'onorario richiesto per il suddetto incarico ammonta ad € 4.000,00.= oltre al contributo previdenziale al 4% ed all'IVA al 20%, per complessivi € 4.992,00.=, già impegnato al cap. 8811 del bilancio comunale, imp. n. 3243/2008.

**COMUNE DI SONA**  
**(PROVINCIA DI VERONA)**

<b>DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI MULTIDISCIPLINARI DI NATURA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA, ECONOMICO- FINANZIARIA, SOCIETARIA, FISCALE E DI DIRITTO DEL LAVORO</b>
---

Le sottoscritte parti:

**Arch. Vincenzi Massimo**, nato a Nogara (VR) il 20.05.1955, domiciliato per la carica presso il Palazzo comunale, il quale interviene, agisce e stipula nel presente atto esclusivamente nella sua qualità di Responsabile del Settore LL.PP.-Urbanistica del **COMUNE DI SONA (VR)**, partita iva 00500760236, autorizzato ai sensi dell'art. 48, c. 2, lett. h), dello Statuto comunale (in seguito denominato Amministrazione);

e

**Dott. Belloni Gianpietro**, nato a Milano il 15.12.1963, con studio in Via Bezzacca, n. 20 – 20098 San Giuliano Milanese (MI), che interviene nel presente atto in nome e per conto proprio in qualità di libero professionista, C.F. BLLGPT63T15F205I, P.I. 11957650150 ( in seguito denominato prestatore);

convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

- a. L'Amministrazione conferisce al professionista, come sopra rappresentato, che accetta, esperto in materie giuridico-amministrativa, societaria, fiscale ed in diritto del lavoro, l'incarico di supportare il Responsabile del Settore Lavori Pubblici – Urbanistica nella valutazione delle varie ipotesi alternative di aggregazione societaria con altri soggetti operati nel settore della distribuzione del gas, con riferimento al contenuto dell'avviso pubblico prot. n. 26101 del 19.12.2008.
- b. Le prestazioni che il prestatore fornisce hanno contenuto multidisciplinare e possono riguardare, su indicazione ed in coordinamento con il referente individuato dal Comune di Sona, lo sviluppo autonomo di relazioni, atti ed elaborati, nonché l'osservazione, la modifica e/o l'integrazione di atti predisposti dal Comune di Sona e/o da terzi indicati da quest'ultimo (tipicamente, le società potenzialmente interessate ad un'aggregazione, come da avviso). A seconda delle singole problematiche, l'attività di supporto da svolgere può riguardare contestualmente più discipline tra quelle indicate al precedente punto 1a), oppure anche una sola di esse, ma in un'ottica di correlazione con le altre discipline.
- c. Le prestazioni sono fornite a fronte di specifiche richieste espresse dal referente che il Comune di Sona individua nel formale atto di conferimento dell'incarico.
- d. Ancorché le prestazioni che il prestatore è tenuto a fornire abbiano contenuto multidisciplinare, il prestatore si riserva di non dar seguito alle richieste stesse qualora esse abbiano contenuto specialistico in discipline non comprese in quelle di cui al presente disciplinare d'incarico ed elencate nel primo capoverso. Il Comune di Sona potrà valutare l'opportunità che la relativa prestazione possa essere svolta da professionisti specialisti in tali discipline.

**Art. 2 - Onorario**

E' fissato un compenso per l'esecuzione dell'incarico in oggetto come di seguito indicato:

Onorario offerto:	€ 4.000,00.=,
contributo previdenziali 4%:	€ 160,00.=
somma	€ 4.160,00.=
I.V.A. 20%	€ 832,00.=
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.992,00 =</b>

Tale compenso è stato determinato discrezionalmente dal professionista.

I costi per le trasferte in Veneto ed in Lombardia sono compresi nel compenso di cui sopra.

Il suddetto compenso verrà corrisposto in due soluzioni:

1. una quota pari al 40% al formale conferimento dell'incarico;
2. la restante quota pari al 60% al completamento dello stesso.

### **Art. 3 - Modalità di svolgimento dell'incarico**

Le prestazioni si concretizzano prevalentemente nella produzione di elaborati, di cui il prestatore è tenuto a fornire tempestivamente i relativi files mediante invio tramite posta elettronica ed eventualmente altre modalità che verranno richieste (direttamente, via fax, a mezzo del servizio postale o simili). Le prestazioni possono altresì comprendere la partecipazione a riunioni e/o realizzarsi attraverso colloqui e suggerimenti telefonici. Al prestatore può essere richiesto di partecipare all'attività di gruppi di lavoro anche in veste di coordinatore. Il partecipante dovrà sviluppare ed aggiornare il timetable dell'attività per fasi e tempi di attività.

Le prestazioni devono essere fornite entro i termini individuati, di volta in volta, dal Comune di Sona; ai fini dell'efficace svolgimento delle prestazioni, il Comune di Sona, per il tramite del suo referente, si impegna a fornire tempestivamente i documenti necessari all'espletamento dell'incarico, nonché a dare disponibilità e collaborazione.

Il professionista incaricato si impegna ad utilizzare i propri beni strumentali e la propria autonoma organizzazione per l'espletamento della prestazione affidata, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto richiesto secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal referente indicato dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non gravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

Ferma restando la proprietà intellettuale dell'elaborato oggetto dell'incarico in capo al tecnico incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati e dei risultati dell'incarico.

### **Art. 4 – Recesso**

L'Amministrazione potrà, in ogni tempo, anche durante l'espletamento dell'incarico e prima della sua ultimazione, recedere dall'incarico, rimborsando al professionista le spese sostenute e corrispondendo allo stesso il compenso ridotto in proporzione all'opera svolta.

Il professionista recede dal contratto solo per giusta causa e comunque, dovrà esercitare tale diritto in modo da evitare qualsiasi pregiudizio all'Amministrazione.

In tal caso spetterà allo stesso il rimborso delle spese sostenute nonché il compenso spettategli ridotto in proporzione all'opera svolta.

In ogni caso il recesso dovrà essere comunicato alla controparte a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, dall'Amministrazione entro e non oltre giorni 60 e dal professionista entro e non oltre giorni 5 dal verificarsi da una delle cause di cui al presente articolo.

### **Art. 5 - Risoluzione del contratto**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente dal presente contratto in ogni momento, in particolare a seguito di inadempienza da parte del professionista o quando al professionista siano addebitabili ritardi pregiudizievoli.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il professionista incaricato contravenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La rescissione di cui ai commi I e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme di cui all'art. 1453 e segg. del Codice Civile.

#### **Art. 6 - Definizione delle controversie**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'Amministrazione ed il professionista che non sia possibile definire in via amichevole, sarà, nel termine di trenta giorni da quello di comunicazione del provvedimento amministrativo, rimessa al giudizio del Presidente del tribunale di Verona.

Pendente il giudizio innanzi al detto Presidente, le parti non saranno esonerate da nessuna delle obbligazioni assunte col presente disciplinare.

Per ogni effetto conseguente ed inerente il presente contratto il professionista elegge domicilio legale presso il Comune di Sona.

#### **Art. 7 - Imposte e tasse**

Imposte, spese e formalità sono a totale carico del professionista, come pure le imposte e tasse di carattere personale.

#### **Art. 8 – Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti richiamano le disposizioni, in quanto applicabili, dal Codice Civile, nonché gli usi e le consuetudini.

#### **Art. 9 – Modifiche**

Qualunque modifica al presente contratto dovrà avvenire mediante atto scritto.

#### **Art. 10 – Informativa ex D. Lgs. n. 196/2003 – Tutela della privacy**

I dati personali che verranno forniti dal prestatore saranno trattati per lo svolgimento dell'attività connessa con il presente incarico e sue eventuali future variazioni e/o ampliamenti.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Sona.

#### **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è Arch. Vincenzi Massimo, Responsabile del Settore Lavori Pubblici - Urbanistica.

Letto, confermato e sottoscritto

Sona, lì, .....

**Il professionista**

**Dott. Gianpietro Belloni**

**per il Comune di Sona**

**Il Responsabile del Settore LL.PP.-Urbanistica  
Arch. Vincenzi Massimo**

---

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE LL.PP. - URBANISTICA  
f.to VINCENZI MASSIMO**

**DETERMINAZIONE R.G. N. 63**  
**SETTORE LL.PP. - URBANISTICA – SERVIZIO**

**OGGETTO: SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE GAS - APPROVAZIONE VERBALE DI PROCEDURA  
COMPARATIVA PER AFFIDAMENTO INCARICO A PROFESSIONISTA ESTERNO.**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per la durata di quindici giorni consecutivi.

**Sona, 09-02-2009**

**IL MESSO COMUNALE**  
**f.to Renzo Baldo**

---

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

<input checked="" type="checkbox"/> Settore <b>LL.PP. – URBANISTICA</b>	<input checked="" type="checkbox"/> _____
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Giunta comunale</b>	<input checked="" type="checkbox"/> _____
<input checked="" type="checkbox"/> _____	<input checked="" type="checkbox"/> _____

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

**SONA, 09-02-09**

**Il Funzionario incaricato**

---